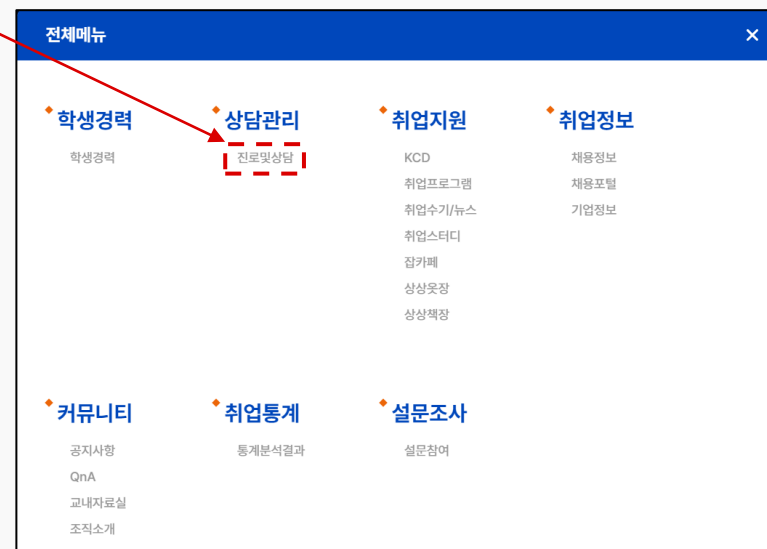
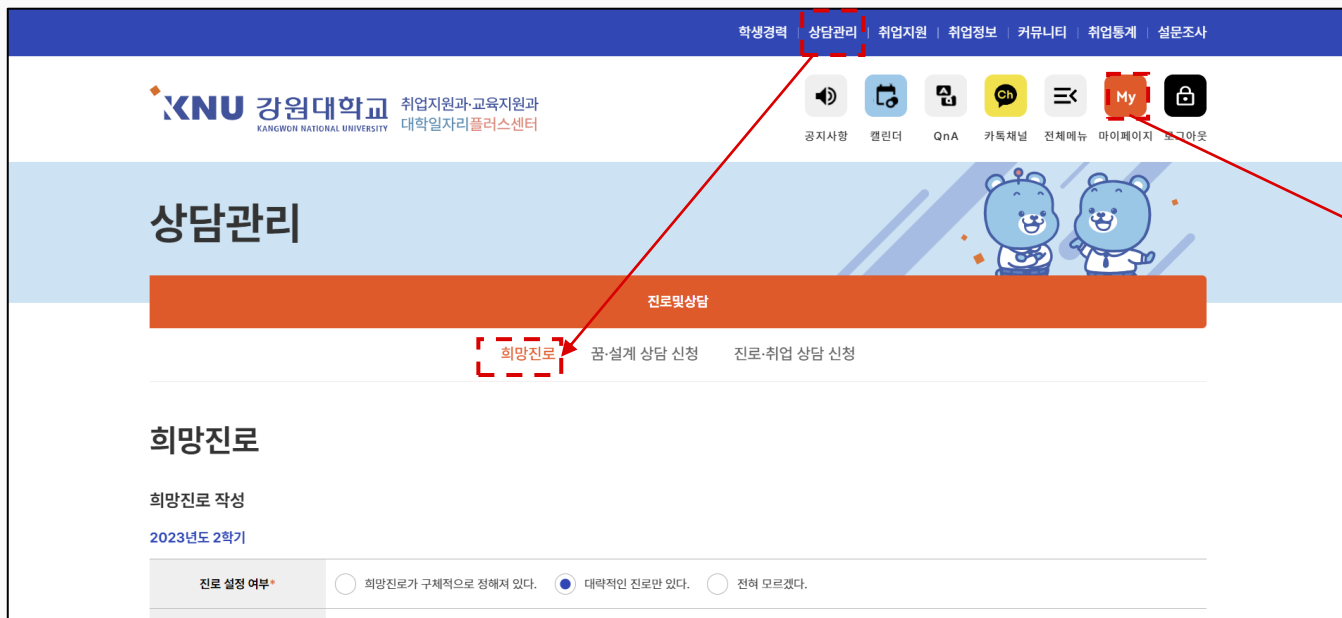


## 1.2 희망진로

### ☰ 희망진로 메뉴 이동



- 최상단의 상담관리 대메뉴 클릭 시 자동으로 진로및상담>희망진로 메뉴로 이동합니다.

- 또는 상단 아이콘 중 전체메뉴 클릭 후 상담관리의 진로및상담 메뉴명을 클릭합니다.

## 1.2 희망진로

## ☰ 희망진로 화면 구성

### 희망진로

희망진로 작성

2023년도 2학기

진로 설정 여부*	<input type="radio"/> 희망진로가 구체적으로 정해져 있다. <input checked="" type="radio"/> 대학적인 진로만 있다. <input type="radio"/> 전혀 모르겠다.	
희망진로*	<input checked="" type="radio"/> 일반기업 <input type="radio"/> 공기업(공공기관) <input type="radio"/> 국가공무원 <input type="radio"/> 진학 <input type="radio"/> 창업 <input type="radio"/> 기타	
기업종류*	<input type="text" value="대기업"/>	근무지* <input type="text" value="서울"/>
직무 1차분류*	<input type="text" value="기타"/>	직무 2차분류* <input type="text" value="기타"/>
근무형태	<input type="text" value="선택"/>	연봉 <input type="text" value="선택"/>
목표기업	<input type="text" value="검색 버튼을 눌러 기업을 검색해주세요."/> <input type="button" value="검색"/> <small>* 확실한 목표가 있는 경우에만 검색해주세요.</small>	

· 희망진로가 직전학과와 동일할 경우 아래 [직전학과 희망진로 가져오기] 버튼을 클릭해주세요.  
 · 학기별로 희망진로를 관리해주세요.

학과 교수님, 조교 선생님과 상담을 원하면

전문 컨설턴트와 진로, 취업 상담을 원하면

창업지원, 창업동아리, 창업상담을 원하면

### 희망진로 작성 목록

전체 1건

연도	학기	진로 설정여부	희망진로	기업종류	근무지	근무형태	연봉	직무 1차	직무 2차	목표기업
2023	2학기	대학적인 진로만 있다.	일반기업	대기업	서울	-	-	기타	기타	-

- 희망진로는 학기별로 관리되며, 희망진로 내용을 작성 또는 수정할 수 있습니다.

- 학생들의 편의를 위한 메뉴 바로가기 배너입니다. 버튼 클릭 시 해당 메뉴 또는 사이트로 이동합니다.
- 희망진로를 입력해야 '꿈·설계 상담으로 이동', '진로·취업상담으로 이동' 버튼을 클릭했을 때 해당 메뉴로 이동할 수 있습니다.

- 작성한 희망진로 작성 목록을 확인할 수 있습니다. 클릭 시 상단 희망진로 작성란에 내용이 표시됩니다.

## 1.2 희망진로

### 희망진로 작성하기

희망진로 작성

2023년도 2학기

1 진로 설정 여부\* ☒ 희망진로가 구체적으로 정해져 있다. ☐ 대략적인 진로만 있다. ☐ 전혀 모르겠다.

2 희망진로\* ☐ 일반기업 ☒ 공기업(공공기관) ☐ 국가공무원 ☐ 진학 ☐ 창업 ☐ 기타

기업종류\* 대기업

근무지\* 서울

직무 1차분류\* 기타

직무 2차분류\* 기타

근무형태\* 정규직

연봉 4,500만원 ~ 5,000만원

3 목표기업 검색 버튼을 눌러 기업을 검색해주세요.  \* 확실한 목표가 있는 경우에만 검색해주세요.

· 희망진로가 직전학과와 동일할 경우 아래 [직전학기 희망진로 가져오기] 버튼을 클릭해주세요.  
· 학기별로 희망진로를 관리해주세요.

4 5

1 진로 설정 여부를 선택합니다. '전혀 모르겠다.' 선택 시 화면이 아래와 같이 변경됩니다.

희망진로

희망진로 작성

2023년도 2학기

진로 설정 여부\* ☐ 희망진로가 구체적으로 정해져 있다. ☐ 대략적인 진로만 있다. ☒ 전혀 모르겠다.

· 희망진로가 직전학과와 동일할 경우 아래 [직전학기 희망진로 가져오기] 버튼을 클릭해주세요.  
· 학기별로 희망진로를 관리해주세요.

2 진로 설정 여부가 '희망진로가 구체적으로 정해져 있다.' 또는 '대략적인 진로만 있다.'의 경우 희망진로, 기업종류, 근무지, 직무 1차분류, 직무 2차분류를 필수로 입력합니다.

3 확실한 목표 기업이 있을 경우에는 검색 버튼을 클릭하여 기업을 검색할 수 있습니다.(텍스트 입력 불가) 검색 버튼 클릭 시 기업을 검색할 수 있는 팝업이 표시되며, 기업 검색 후 선택 버튼 클릭 시 해당 기업이 목표기업으로 설정됩니다.

3 기업 검색

기업명 기업명을 입력해주세요. 기업규모 전체

대표자명 대표자명을 입력해주세요. 기업유형 전체

검색 결과

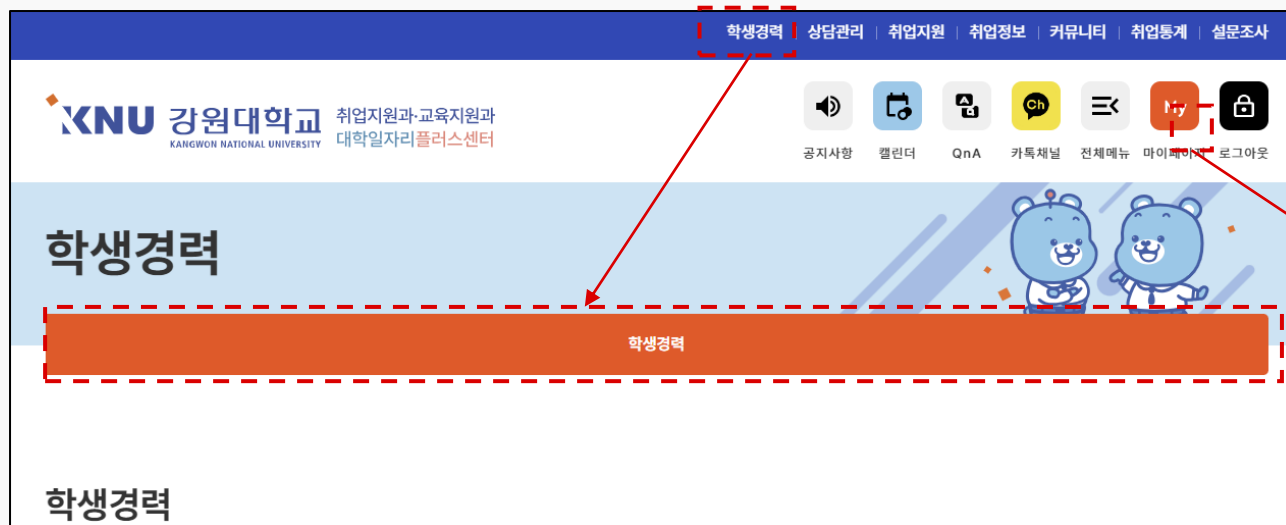
순번	기업명	사업자번호	기업규모	기업유형	대표자명	업종	선택
5	주식회사 한국산물(에이티)	734-88-0035	대기업	법인	강동호	정보통신업/응용 소프트웨어	<input type="button" value="선택"/>
4	주식회사 케이티	102-81-4294	대기업	법인	강명섭	정보통신업/무선 통신업	<input type="button" value="선택"/>
3	대아비 주식회사	220-81-6251	대기업	법인	최수연	정보통신업/데이터처리	<input type="button" value="선택"/>
2	토스증권(주) 주식회사	411-86-0179	대기업	법인	KIM MIN P.	금융 및 보험업/그 외	<input type="button" value="선택"/>
1	삼성전자(주)	124-81-0099	대기업	법인	한종희	제조업/전자 및 가	<input type="button" value="선택"/>

4 이번학기의 희망진로가 직전학과와 동일하다면(직전학기에 희망진로를 작성한 경우), '직전학기 희망진로 가져오기' 버튼을 클릭하여 직전학기 내용을 가져올 수 있습니다.

5 저장 버튼 클릭 시 작성한 내용이 저장되며, 하단의 희망진로 작성 목록에 데이터가 표시됩니다.

## 4.1 이력서 등록/수정

## ☰ 학생경력 메뉴 경로



- 최상단의 학생경력 대메뉴 클릭 시 자동으로 학생경력 메뉴로 이동합니다.



- 또는 상단 아이콘 중 전체메뉴 클릭 후 학생경력의 학생경력 메뉴명을 클릭합니다.

## 4.1 이력서 등록/수정

### ☰ 학생 이력서 등록/수정하기

### 학생경력

학사정보

**이력서관리**

자기소개서 관리

현장실습학기제

비교과

#### 이력서 등록

이력서 제목 \*

이력서

최근수정일시 :

#### 기본 인적사항

성명	이	생년월일		성별	여성
주소				연락처	010
취미 *	취미를 입력해주세요.	특기 *	특기를 입력해주세요.		
보훈대상 *	N	장애여부 *	N	졸업예정년도 *	YYYY 숫자만 입력해주세요.
증명사진	첨부파일				찾아보기

저장

- 이력서 탭을 클릭합니다.

- 이력서 제목을 입력합니다. 기본 이력서 제목은 '이력서' 입니다.

- 취미, 특기, 보훈대상, 장애여부, 졸업예정년도는 필수값이므로 반드시 입력합니다. 필수값을 모두 입력하면 하단의 저장 버튼이 활성화 됩니다.

※ 기본 인적사항을 작성해야만 하단의 선택 입력사항을 추가할 수 있으니, 기본 인적사항이 없을 경우에는 반드시 입력해주세요.



4.1 이력서 등록/수정

학생 이력서 등록/수정하기

1

현장실습 이수내역

번호	년도	학기	기관(법인)명	실습기간
1	2023	1학기		2023-03-02 ~ 2023-06-22
2	2023	2학기		2023-09-02 ~ 2023-12-20

2

선택 입력사항 추가하기\* 기본 입력사항 저장 후 추가 가능합니다.

☒ 학력사항

☐ 경력사항

☐ 영어능력

☐ 기타 외국어 능력

☐ 자격/면허

☐ 수상경력

☐ 대외활동(교육이수)

☐ 경력사항

☐ 해외연수 및 해외경력

학력사항

고등학교			
학교명	종업일	2022년 월 일	
전적대학정보			
학교명	강원대학교	학과/전공	
이수학점	110	평균평균	4.2
제학기간	2021-03-02 ~ 2022-06-23	학력구분	제학
첨부파일	첨부파일이 없습니다.		

3

수정

4

전적대학정보 추가

1 학생의 현장실습 이수내역을 보여줍니다.

2 상단의 기본 인적사항을 작성 후 저장했다면 선택 입력사항을 추가할 수 있습니다.

- 학력사항은 기본으로 선택되어 보여집니다. 학력사항 이외의 체크박스 선택 시 학력사항 아래쪽에 해당 입력사항이 표시됩니다. 체크박스를 해제하면 해당 입력사항이 다시 화면에서 사라집니다.(화면에서만 사라지는 것이므로 내용이 삭제되지는 않습니다.)

3 수정 버튼 클릭 시 전적대학정보를 수정할 수 있는 팝업이 표시됩니다.

- 삭제 버튼 클릭 시 작성한 전적대학정보가 삭제됩니다.

4 전적대학정보 추가 버튼 클릭 시 전적대학정보를 추가할 수 있는 팝업이 표시됩니다.

뒷장 이어서 설명 →

## 4.1 이력서 등록/수정

## 전적대학정보 등록/수정하기

전적대학정보 등록/수정 팝업

전적대학정보 등록/수정

학교명*	학교명을 입력해주세요.	학과/전공*	학과/전공을 입력해주세요.
이수학점*	이수학점을 입력해주세요.	평점평균*	평점평균을 입력해주세요.
재학기간*	<div> <div>YYYY-MM-DD</div> <div>×</div> <div>~</div> <div>YYYY-MM-DD</div> <div>×</div> </div>		
학력구분*	<div>선택</div> <div>▼</div>		
증빙 파일 첨부	<div>첨부파일</div> <div>찾아보기</div>		<div>저장</div>

- 학교명, 학과/전공, 이수학점, 평점평균, 재학기간, 학력구분은 필수로 입력해줍니다.
- 증빙파일은 선택사항이며, 한 개의 파일 첨부가 가능합니다.
- 작성 후 저장 버튼 클릭 시 작성한 내용이 저장됩니다.



4.1 이력서 등록/수정

병역사항 등록/수정하기

선택 입력사항 추가하기\* 기본 입력사항 저장 후 추가 가능합니다.

☒ 학력사항

☒ 병역사항

☐ 영어능력

☐ 기타 외국어 능력

☐ 자격/면허

☐ 수상경력

☐ 대외활동(교육이수)

☐ 경력사항

☐ 해외연수 및 해외경험

- 선택 입력사항 추가하기에서 병역사항을 체크하면 하단에 병역사항을 입력할 수 있는 폼이 생성됩니다.

병역사항

군별

육군

계급

병장

면제·미필사유

면제·미필사유를 입력해주세요.

복무기간

2022-08-24

×

~

2023-12-06

×

15개월

저장

- 내용 작성 후 저장 버튼 클릭 시 내용이 저장됩니다.
- 복무기간은 날짜 선택 시 개월을 자동계산 해줍니다.



4.1 이력서 등록/수정

영어능력 등록/수정하기

선택 입력사항 추가하기\* 기본 입력사항 저장 후 추가 가능합니다.

☒ 학력사항

☐ 병역사항

☒ 영어능력

☐ 기타 외국어 능력

☐ 자격/면허

☐ 수상경력

☐ 대외활동(교육이수)

☐ 경력사항

☐ 해외연수 및 해외경험

- 선택 입력사항 추가하기에서 영어능력을 체크하면 하단에 영어능력을 입력할 수 있는 폼이 생성됩니다.

영어 능력

출력 시 어학시험 종류별로 최신자료만 출력됩니다.

<div><input type="checkbox"/></div>	구분	어학시험	점수(등급)	취득일	첨부파일	<div><div></div></div>
<input type="checkbox"/>	선공자격증	토익	850	2023-05-10	<div></div>	<div>수정</div>
<input type="checkbox"/>	일반자격증	OPic	HH	2023-08-24	-	<div>수정</div>

영어능력 추가

- 체크박스 선택 후 휴지통 버튼 클릭 시 해당 데이터가 삭제됩니다
- 첨부파일이 첨부되어 있을 경우 클립 아이콘이 표시되며, 클릭 시 첨부파일이 다운로드 됩니다.
- 영어능력 추가 또는 수정 버튼 클릭 시 영어능력을 등록/수정할 수 있는 팝업이 표시됩니다.

뒷장 이어서 설명 →

## 4.1 이력서 등록/수정

## ☰ 영어능력 등록/수정하기

영어 능력 등록/수정

×

어학시험명*	<div>선택</div> <div>▼</div>		
자격증 구분*	<div>일반자격증</div> <div>▼</div>	점수(등급)*	<div>점수(등급)을 입력해주세요.</div>
취득일*	<div> <div>📅</div> <div>YYYY-MM-DD</div> <div>×</div> </div>		
증빙 파일 첨부	<div>첨부파일</div>		<div>찾아보기</div>

저장

- 어학시험명, 자격증 구분, 점수(등급), 취득일을 필수로 입력해줍니다.
- 영어 관련 전공의 경우 자격증 구분을 전공자격증으로 선택합니다. 그 외의 학과는 일반자격증으로 선택합니다.
- 증빙파일은 선택사항이며, 한 개의 파일 첨부가 가능합니다.

뒷장 이어서 설명 →



4.1 이력서 등록/수정

그 외 학생경력 등록/수정하기

기타 외국어 능력

중대 시 이력사항 등록/수정 시 반드시 확인하세요.

구분	이력사항	점수(등급)	취득일자	종류	비고
<input type="checkbox"/>	영어능력	TOPI	1/5	2023-11-15	-
<input type="checkbox"/>	영어능력	TOPI	1/5	2023-08-13	-

기타 외국어 능력 추가

자격/면허

구분	자격(면허)명	발행처/발행일자	자격번호	취득일자	종류
<input type="checkbox"/>	한국어능력	한국어능력시험	16200000000	2023-08-10	-
<input type="checkbox"/>	영어능력	영어능력시험	16200000000	2023-11-13	-

자격/면허 추가

수상경력

구분	수상명	내역	수상일자	수상명	종류
<input type="checkbox"/>	한국어능력시험	한국어능력시험	2023-08-10	-	-
<input type="checkbox"/>	한국어능력시험	한국어능력시험	2023-11-13	-	-

수상경력 추가

대외활동(교육이수)

구분	대외활동명	내역	대외활동일자	대외활동명	종류
<input type="checkbox"/>	한국어능력	한국어능력	2023-08-10	-	-
<input type="checkbox"/>	한국어능력	한국어능력	2023-11-13	-	-

대외활동(교육이수) 추가

경력사항

구분	경력사항	경력일자	경력명	종류
<input type="checkbox"/>	경력사항	경력일자	경력명	종류
<input type="checkbox"/>	경력사항	경력일자	경력명	종류

경력사항 추가

해외연수 및 해외경험

구분	해외연수	국가명	직무명
<input type="checkbox"/>	해외연수	국가명	직무명
<input type="checkbox"/>	해외연수	국가명	직무명

해외연수 및 해외경험 추가

- 영어 능력 등록/수정/삭제와 기타 외국어 능력, 자격/면허, 수상경력, 대외활동(교육이수), 경력사항, 해외연수 및 해외경험의 등록/수정/삭제 방식은 동일합니다.

4.1 이력서 등록/수정

이력서 인쇄하기

인쇄

- 이력서 최하단의 인쇄 버튼 클릭 시 인쇄할 항목을 선택할 수 있는 팝업이 표시됩니다.

이력서 인쇄

· 체크박스에 선택된 항목만 출력되며, 각 항목에 해당하는 증명서 원본은 반드시 별도로 첨부가 필요합니다.

☐

구분

☐ 현장실습 이수내역

☐ 학력사항

☐ 병역사항

☐ 영어 능력

☐ 기타 외국어 능력

☐ 자격/면허

☐ 수상경력

☐ 대외활동(교육이수)

☐ 경력사항

☐ 해외연수 및 해외경험

☐ 최신 자기소개서

인쇄

이력서

이력서 제목	이력서						
기본 인력사항							
성명			성년월일			성별	남성
주소				-	연락처	010-	
취미	독서	특기	수업				-
보훈대상	비대상	장애여부	비장애인	졸업 예정년도	2023년		

현장실습 이수내역		
년도	학기	실습기간
2023	1학기	2023.03.02-2023.06.22
2023	2학기	2023.09.02-2023.12.20

학력 사항			
고등학교			
학교		졸업일	2022
대학교			
학교명	장원대학교	학과/전공	
이수학점	110	평점평균	
재학기간	2021.03.02-2022.06.23	학력구분	재학

영어 능력			
구분	어학시험	점수(등급)	취득일
일반자격증	TOPIc		2023.08.24
전공자격증	토익		2023.05.10

(증명서 등록 첨부필수)

- 인쇄를 원하는 항목의 체크박스 선택 후 인쇄 버튼을 클릭하면 선택된 항목으로 구성된 이력서 인쇄·다운로드 창이 뜹니다.